

Na osnovu člana 21. Statuta Saveza radio-amatera Srbije i člana 11. Pravilnika o dodeli pozivnih znakova i znakova identifikacije, Izvršni odbor Saveza radio-amatera Srbije je 14.04.2007.g. doneo:

## **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA DODELU POZIVNIH ZNAKOVA**

### Član 1. Uvodne napomene

Ovim Poslovnikom bliže se definišu zadaci, obaveze i prava komisije za dodelu pozivnih znakova sa jednim slovom u sufiksu i znakova sa dva slova u sufiksu gde je prvo slovo "A" (u daljem tekstu: komisija).

### Član 2. Način formiranja i rada komisije

Komisija se sastoji od 3 člana, od kojih dva člana imenuje IO Saveza radio-amatera Srbije (u daljem tekstu SRS), a jednog člana IO Saveza radio-amatera Vojvodine (u daljem tekstu SRV).

Komisija je odgovorna IO SRS.

Komisija je dužna da radi po Pravilniku o dodeli pozivnih znakova i znakova identifikacije (u daljem tekstu: Pravilnik), po ovom Poslovniku i po Pravilniku o uslovima za rad amaterskih radio-stanica.

Komisija uvek radi i donosi odluke u punom sastavu.

Komisija odluke donosi konsenzusom.

Komisija je u svom radu nezavisna.

Članovi komisije su ravnopravni.

Glasanje članova komisije je tajno.

Sednice komisije mogu da budu zatvorenog karaktera.

Sednice komisije se, u načelu, održavaju jedan put u mesec dana.

Mandat članova komisije nije vremenski ograničen.

Član komisije može da podnese ostavku IO SRS, odnosno IO SRV.

### Član 3. Postupanje u radu komisije

U postupku rešavanja zahteva komisija je dužna da proceni valjanost svih činjenica navedenih u zahtevu.

Komisija ima pravo da traži sve relevantne dokaze koji proizilaze iz zahteva za pozivni znak i Pravilnika.

Komisija procenjuje kriterijume, na osnovu kojih donosi odluke o dodeli pozivnih znakova, u slučaju da je više radio-amatera ili organizacija radio-amatera podnelo zahtev za isti pozivni znak.

Ukoliko komisija utvrdi da je zahtev za pozivni znak nepotpun, komisija može da traži dopunu zahteva ili da zahtev odbaci.

Ukoliko komisija oceni da podnosilac zahteva ne ispunjava uslove odbiće zahtev.

U slučaju potrebe za dodatnim objašnjenjima, komisija može da pozove podnosioca zahteva na sednicu komisije.

Odluke ili predloge komisije potpisuju svi članovi komisije.

O svom radu komisija vodi zapisnik.

Komisija je dužna da nakon sednice dostavi IO SRS pisani izveštaj o donetim odlukama ili predlozima.

Komisija čuva svu dokumentaciju do odluke IO SRS o dodeli pozivnog znaka, nakon čega je predaje stručnoj službi SRS.

Član 4.  
Obaveze SRS

Stručna služba SRS dostavlja članovima komisije zahteve primljene između dve sednice komisije. Stručna služba SRS nema pravo davanja bilo kojih informacija o primljenim zahtevima i sadržaju zahteva.

Stručna služba SRS je obavezna da, po zahtevu komisije, komisiji da na uvid sve imajuće podatke koji se odnose na radio-amatera ili organizaciju radio-amatera.

IO SRS može imenovati lice koje će biti zaduženo za tehničko-sekretarsku podršku, obavljajući poslove prijema i administracije zahteva, kao i administracije odluka komisije.

Sve eventualne troškove rada komisije snosi SRS, skladu sa odlukama IO SRS.

Arhiviranje i čuvanje dokumentacije vrši stručna služba SRS.

Član 5.  
Završne odredbe

Ovaj Poslovnik se primenjuje od dana njegovog donošenja.

PRESEDNIK  
SAVEZA RADIO-AMATERA SRBIJE  
Miroslav Vemić YT1AA